

* 1. Положение об общем собрании работников обсуждается на общем собрании работников, утверждается приказом по Учреждению и вводится в действие с указанием даты введения.
	2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
	3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового
1. **Основные задачи Общего собрания работников.**
2. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативыработников.
3. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
4. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников.

3.1. К компетенции общего собрания работников относится:

* обсуждение и рекомендация к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работниковУчреждения;
* рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового планаУчреждения;
* обсуждение и рекомендация к утверждению локальных и нормативных актовУчреждения;
* внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения и локальныеакты;
* принятие УставаУчреждения;
* делегирование представителей работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательныхотношений;
* делегирование представителей работников Учреждения в Управляющийсовет;
* обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работникамиУчреждения;
* рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)Учреждения;
* внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплатытруда;
* определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенцииУчреждения;
* -внесение предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
* заслушивание отчета заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
* заслушивание отчета о работе заведующегоУчреждением, завхоза, старшего воспитателя, председателя Педагогического совета и другихработников;
* знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков вработе;
* при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);
* в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.
1. Права Общего собрания работников.
	1. 4.1. Общее собрание работников имеетправо:
* участвовать в управлении Учреждением;
* выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественныеорганизации.
	1. Каждый член Общего собрания работников имеетправо:
* потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
* при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено впротокол.
1. Организация управления Общим собранием работников.

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работникиУчреждения.

5.2. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарныйгод.

5.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работниковУчреждения.

5.4. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в ихкомпетенции.

5.5. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественныхначалах.

5.6. Председатель Общего собрания работников:

* организует деятельность Общего собранияработников;
* информирует работников о предстоящемзаседании;
* организует подготовку и проведение заседания;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнениерешений.

5.7. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытымголосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждением.

5.10. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех работников.

1. Взаимосвязь с другими органамисамоуправления.

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения - Педагогическим советом, Управляющим советом через:

* участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
* представление на ознакомление органам управления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собранияработников;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета Учреждения, Управляющего совета.
1. Ответственность Общего собрания работников.

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач ифункций;
* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовымактам.
1. Делопроизводство Общего собрания работников.
	1. 8.1. Заседания Общего собрания работников оформляютсяпротоколом.
	2. 8.2. В протоколе фиксируются:
* датапроведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* приглашенные (ФИО,должность);
* повесткадня;
* ход обсуждениявопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
* решение.
	1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
	2. Нумерация протоколов ведется от начала учебногогода.
	3. Протоколы Общего собрания работников ведутся печатно, нумеруются постранично, скрепляются, фиксируются подписью заведующего и печатью Учреждения по окончании учебногогода.
	4. ПротоколыОбщего собрания работников хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче вархив).